

Sportvisserij Vlaanderen vzw  
Steenovenstraat 6, bus 0103  
8370 Blankenberge  
Ondernemingsnummer: 0420.808.863  
RPR Gent, Afdeling Brugge

## INTERN REGLEMENT

In uitvoering van art. 3 van de statuten van SPORTVISSERIJ VLAANDEREN vzw werd onderhavig intern reglement goedgekeurd door het Bestuursorgaan tijdens de vergadering van 13/03/2023.

Dit reglement regelt de interne verhoudingen, bakent de bevoegdheden af en verduidelijkt de aansluitingsvoorwaarden, de rechten en plichten van werkende en toegetreden leden of hun vertegenwoordigers.

### **Art 1: Algemene Beschouwingen**

Sportvisserij Vlaanderen wil optreden als representatief vertegenwoordiger van de Vlaamse hengelsport en aldus de belangen en de noden van de Vlaamse hengelaar verdedigen en vertolken naar de overheid toe.

Deze structuur is gebaseerd op:

- respect voor de autonomie van zowel Sportvisserij Vlaanderen als de verbonden en de disciplinegerichte federaties;
- inspraak, informatie en doorstroming.

De deelstructuren dienen op een gecoördineerde wijze de hengelsportvisie van "Sportvisserij Vlaanderen" snel, efficiënt, slagkrachtig en professioneel te vertolken.

Dit veronderstelt een goed uitgebouwd en professioneel ondersteunend secretariaat, dat de werking van Sportvisserij Vlaanderen coördineert en ondersteunt.

### **Art. 2: Ledenstructuur**

#### **Art 2.1 Leden**

De verbonden zijn de leden van Sportvisserij Vlaanderen. Verbonden zijn verenigingen van meerdere clubs op basis van locatie of discipline.

Een hengelsportverbond kan slechts aansluiten bij "Sportvisserij Vlaanderen" onder volgende voorwaarden:

- rechtspersoonlijkheid hebben
- minimum 5 clubs of 200 leden tellen.

Om aangesloten te blijven dient een verbond minstens 2 clubs (met een minimum van 50 leden) en 100 leden te tellen. Indien een aangesloten verbond niet meer voldoet aan deze voorwaarden, kan het, naar keuze, in zijn geheel of per club aansluiten bij een ander aangesloten verbond.

Elk lid voorziet minstens één aanspreekpunt voor Sportvisserij Vlaanderen.

#### *Art 2.2 Toegetreden leden*

Iedereen die op een of andere wijze een bijdrage betaalt aan Sportvisserij Vlaanderen is een toegetreden lid, met uitzondering van de verbonden.

Men kan aansluiten bij Sportvisserij Vlaanderen als toegetreden lid:

- Via een verbond:
  - hengelclubs die deelnemen aan de officiële competitie, of
  - recreatieve hengelclubs die wedstrijd-actief zijn aan openbare viswaters;
  - recreatieve hengelclubs met privaat viswater
  - andere recreatieve hengelclubs;
- Rechtstreeks bij Sportvisserij Vlaanderen:
  - individuele recreatieve hengelaars.

De aansluiting van leden en hun hengelsportbeoefening dient conform de opgelegde of de van toepassing zijnde internationale regels, nationale wetten en landelijke decreten te gebeuren.

Clubs die aangesloten zijn bij een verbond kunnen slechts overgaan naar een ander verbond mits toestemming van het verbond waarbij zij uittreden of de Algemene Vergadering Sportvisserij Vlaanderen.

#### **Art. 3: Bevoegdheden Sportvisserij Vlaanderen**

Binnen Sportvisserij Vlaanderen worden de bevoegdheden als volgt afgebakend:

- de landelijke, provinciale en overkoepelende materies behoren tot de bevoegdheid van Sportvisserij Vlaanderen. Voor de provinciale materies wordt er samengewerkt met de provinciale verbonden;
- specifieke materies worden gedragen door de cellen van Sportvisserij Vlaanderen of door specifieke verbonden of disciplinefederaties (Federatie Vlaamse Vliegvisserij, de Vlaamse Roofvisfederatie, de Vereniging Belgische Karpervissers, de Vlaamse Federatie Kunsthengelen en Vlaams Verbond Boothengelen op Zee). Dit gebeurt altijd in samenspraak met het Bestuursorgaan of Dagelijks Bestuur van Sportvisserij Vlaanderen;
- de zuiver lokale materies zijn in eerste instantie het bevoegdheidsdomein van de verbonden of federaties.

#### **Art. 4: Belangenvermenging**

Een bestuurder voorkomt belangenvermenging of de schijn van belangenvermenging. Hij/zij vervult geen bezoldigde of onbezoldigde nevenfuncties die in strijd zijn, of kunnen zijn met zijn/haar functie

en gaat geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met zijn/haar functie. Hij/zij is transparant inzake financiële belangen in andere organisaties en nevenfuncties. Hij/zij voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een persoonlijk belang of een belang met betrekking tot een aanverwante persoon of organisatie, van vermogensrechtelijke of andere aard heeft, dat gerelateerd is aan een beslissing of een verrichting die tot zijn takenpakket behoort, moet hij dit melden aan de andere leden van het bestuursorgaan. Hij/zij kan hierover onmogelijk autonoom een beslissing nemen en dit belangenconflict zal verder behandeld worden zoals bepaald in het huishoudelijk reglement of arbeidsreglement.

Iedere bestuurder/personeelslid doet aan de voorzitter van het bestuursorgaan en aan de secretaris opgave van zijn belangen in ondernemingen en organisaties waarmee Sportvisserij Vlaanderen zakelijke betrekkingen onderhoudt. Deze informatie is vertrouwelijk en zal slechts in de vergaderingen van het bestuursorgaan aan de orde zijn wanneer er sprake is van mogelijke belangenvermenging. Bij zakelijke transacties voorkomt iedere bestuurder elke (schijn van) bevoordeling die in strijd is met eerlijke concurrentieverhoudingen.

Iedere bestuurder die familie- of vriendschapsbetrekkingen of andere persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van producten of diensten van Sportvisserij Vlaanderen, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht. Een bestuurder neemt van een aanbieder van producten of diensten van Sportvisserij Vlaanderen geen faciliteiten of diensten aan waardoor zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloed worden.

Een bestuurder vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van Sportvisserij Vlaanderen. Iedere bestuurder die, rechtstreeks of onrechtstreeks, een (mogelijk) persoonlijk belang met betrekking tot een aanverwante persoon of organisatie, van vermogensrechtelijke of andere aard heeft, gerelateerd aan een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoort, moet dit medelen aan de voorzitter voor de beraadslaging daarover aanvangt (dit is ten laatste bij het begin van de vergadering van het bestuursorgaan die over deze verrichting een beslissing tracht te nemen).

Naast de verklaring over het bestaan van de (potentiële) belangenvermenging, wordt ook de reden van deze belangenvermenging toegelicht. De bestuurder met een (potentieel) tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. Elk voorkomen van een (potentiële) belangenvermenging wordt genotuleerd in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan. Ze worden ook bijgehouden in een hiervoor bestemd register.

#### ***Art. 5: De algemene vergadering***

De bevoegdheid de algemene vergadering is vastgelegd door de statuten en het WVV.

Het opleggen van sancties aan aangesloten verbonden of federaties is het alleenrecht van de algemene vergadering. Het Bestuursorgaan heeft hierin een initiatiefrecht.

Er wordt per kalenderjaar minstens één algemene vergadering gehouden.

Drie bestuurders of één vijfde van de leden kunnen de bijeenroeping van de algemene vergadering aanvragen. Zij dienen hun vraag hiertoe schriftelijk over te maken aan het Bestuursorgaan van "Sportvisserij Vlaanderen"

De initiatiefnemers moeten de dagordepunten, welke zij op deze bijeenkomsten willen behandeld zien, opgeven, omschrijven en beargumenteren.

De Algemene Vergadering wordt georganiseerd uiterlijk op de veertigste dag na ontvangst van de geldige aanvraag.

## **Art.6: Bestuursorgaan**

### *6.1 Samenstelling*

De vereniging wordt beheerd door een Bestuursorgaan, bestaande uit minimum drie leden en maximum 7 leden. De kandidaten worden voorgedragen door de leden en verkozen door de Algemene Vergadering.

### *6.2 Plichten van de Bestuurders:*

Deelnemen aan de geplande vergaderingen van het Bestuursorgaan, zoals vastgelegd in de vergaderplanning. Voor bijkomende vergaderingen moet een bestuurder 48u vóór de vergadering zijn afwezigheid melden, laattijdige melding wordt vermeld in de notulen van de Bestuursvergadering.

De bestuurders behartigen de belangen van Sportvisserij Vlaanderen, niet van het lid dat hen heeft voorgedragen;

Een Bestuursmandaat komt met rechten en plichten, het is geen vrijblijvend engagement;

Bestuurders zijn verantwoordelijk voor het verzoenen van hun mandaat met nevenfuncties. Conflicten tussen hun mandaat en nevenfuncties kunnen beschouwd worden als tekortkoming aan de plichten van de bestuurders. Bestuurders maken bij aanvang van hun mandaat een lijst met nevenfuncties over aan Sportvisserij Vlaanderen;

Bestuurders volgen de nodige basisopleiding(en) en jaarlijkse bijscholingen voor sportfederatiebestuurders (zoals aangeboden door o.a. de Vlaamse Sportfederatie) en bezorgen overeenkomstige deelnamecertificaten aan het secretariaat;

Bestuurders leggen verantwoording af aan medebestuurders voor de uitoefening van de hen toegewezen taken.

### *6.3 Begin en einde van een mandaat*

Elk mandaat begint de dag na de verkiezing of coöptatie.

Bestuurders kunnen geschorst worden door het Bestuursorgaan bij het niet-nakomen van hun plichten beschreven in 6.2. De notulen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan vermelden voor elke vergadering of en welke bestuurders hun plichten niet zijn nagekomen evenals eventuele verantwoordingen voor de niet-nakoming. Op basis van de verantwoording stemt het

Bestuursorgaan over de verschoonbaarheid van de niet-nakoming bij meerderheid van stemmen. Als de niet-nakoming als niet-verschoonbaar wordt beschouwd, stemt het Bestuursorgaan over de schorsing van de bestuurder. Een schorsing wordt uitgesproken bij meerderheid van stemmen. Een geschorst bestuurder is van rechtswege ontslagnemend. Zijn afzetting wordt ter stemming voorgelegd op de eerstvolgende algemene vergadering. Als een bestuurder een tweede maal wordt geschorst over een periode van vier jaar, wordt op de eerstvolgende algemene vergadering een levenslange schorsing van de bestuurder als toegetreten lid van de vereniging ter stemming voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

De schorsing wordt aangetekend bekend gemaakt aan de bestuurder en aan het lid waaronder de bestuurder ressorteert.

Als het Bestuursorgaan niet meer het vereiste aantal leden telt omwille van een schorsing, kan een bestuurder gecoöpteerd worden

#### *6.4 Bevoegdheden;*

Het Bestuursorgaan oefent haar bevoegdheden uit zoals bepaald door het WVV, de statuten en het intern reglement. Het Bestuursorgaan kan deze bevoegdheden delegeren bij bijzondere volmacht.

#### *6.5 Taakomschrijving en rolverdeling*

Het Bestuursorgaan oefent de bevoegdheden uit zoals beschreven in de statuten en het WVV. Het Bestuursorgaan werkt als college. Het toekennen van functies aan specifieke bestuurders doet hieraan geen afbreuk.

Het Bestuursorgaan verkiest in zijn midden een voorzitter, algemeen secretaris en penningmeester. De voorzitter overziet de werking van het Bestuursorgaan, de bestuursvergaderingen en staat in voor de opmaak van de agenda. De algemeen secretaris staat in voor de opvolging van de dagelijkse werking van de vzw en de opmaak van de notulen van de bestuursvergaderingen. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opvolgen van de financiën van de vereniging.

De algemeen coördinator neemt deel als adviseur en:

Ondersteunt de algemeen secretaris bij het opmaken van de notulen en de voorzitter bij de opmaak van de agenda;

geeft niet-bindende adviezen. Deze worden opgenomen of aangehecht bij de uitnodiging en de notulen;

Rapporteert aan het Bestuursorgaan over het Dagelijks Bestuur en voert de beslissingen van het Bestuursorgaan uit.

#### *6.6 Vergaderingen*

Het Bestuursorgaan bepaalt de frequentie van de vergaderingen, met een minimum van vijf per kalenderjaar. Op het einde van het kalenderjaar legt het Bestuursorgaan de kalender voor het komende kalenderjaar vast.

Op vraag van twee bestuurders moet het Bestuursorgaan bijeengeroepen worden.

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig vergaderen zo minstens de helft + 1 van de bestuurders aanwezig zijn.

Op basis van de vergaderagenda stuurt de algemeen coördinator de agenda op met o.a. vermelding van plaats, datum en uur dat vergadering plaats heeft. De uitnodigingen worden minstens vijftien dagen vooraf en in geval van hoogdringendheid vier (4) dagen vooraf gestuurd aan alle bestuurders.

De zittingen zijn niet openbaar. Zij kunnen wel in bijzondere omstandigheden worden bijgewoond door personen die door het Bestuursorgaan zijn opgeroepen om aanwezig te zijn. De bestuurders zijn in dergelijke gevallen tot geheimhouding verplicht.

#### *6.7 Bezoldiging en onkosten*

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

De onkosten gemaakt door de bestuurders door de uitoefening van hun functie kunnen worden terugbetaald op basis van een vooraf vastgestelde lijst. Het Bestuursorgaan maakt bij haar aantreden een lijst op welke kosten voor terugbetaling in aanmerking komen. Indien geen lijst is opgemaakt, is er geen mogelijkheid voor terugbetaling van kosten met uitzondering van verplaatsingskosten.

De verplaatsingskosten worden berekend in km/€ vanaf de woning tot aan de plaats van vergadering en terug. De hoogte van de vergoeding is het tarief van toepassing op de ambtenarij, zoals jaarlijks vastgelegd in een omzendbrief van de bevoegde minister en bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. Biljetten openbaar vervoer worden terugbetaald bij voorlegging van de vervoerbewijzen. De bestuurder ondertekend telkens de aanvragende kostennota.

#### *6.8 Stemmingen*

De stemming van het bestuursorgaan verlopen als volgt:

- Er moeten minstens de helft + 1 van de bestuurders aanwezig zijn op de zitting;
- Elke bestuurder bezit 1 stem;
- Volmachten zijn niet toegelaten;
- Een verzoek tot schriftelijke en geheime stemming moet steeds ingewilligd worden;
- Stemmingen over personen zijn steeds schriftelijk en geheim;
- De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid, na aftrek van de onthoudingen; Bij staking van stemmen wordt het voorstel afgevoerd;
- Zo een bestuurder direct of indirect betrokken partij is of kan worden bij een stemming, moet hij zowel bij de bespreking als bij de stemming de vergadering verlaten.

#### *6.9 Notulen en beslissingen*

Van elke zitting worden notulen opgesteld. De Bestuurders ontvangen een kopie van de verslagen per e-mail; ze zijn ook ter inzage van alle leden op het Secretariaat zonder verplaatsing van het register.

#### 6.10 *Vraag om onderhoud, uitgaande van een lid;*

Een lid kan aanvragen om door het Bestuursorgaan te worden gehoord. Het lid moet wel schriftelijk op voorhand de voorzitter contacteren over zijn aanvraag om een antwoord of beslissing mogelijk te maken.

#### 6.11 *Adviesmogelijkheden voor het Bestuursorgaan.*

Het Bestuursorgaan mag zich bijkomend laten adviseren door externe adviseurs of door een al dan niet externe Ombudsdienst (zoals de Vlaamse Ombudsdienst), naargelang de noden. Voor de externe adviseurs gelden eveneens de regels voor belangenvermenging zoals opgenomen in het intern reglement.

### **Art. 7 De cellen van Sportvisserij Vlaanderen**

#### Art 7.1 omschrijving

Binnen Sportvisserij Vlaanderen kunnen ondersteuningsorganen worden geïnstalleerd, zogenaamde cellen. Deze cellen worden ingericht door het Bestuursorgaan. Coördinatie en opvolging van de cellen valt onder het Dagelijks Bestuur. De leden van de cellen betrekken het dagelijks bestuur bij hun werkzaamheden.

#### Art 7.2 Overzicht

De volgende cellen zijn voorzien binnen Sportvisserij Vlaanderen:

##### CCCV

- de organisatie en het reglementeren van de competitiehengelsport in Vlaanderen voor alle disciplines
- wedstrijdadministratie
- samenwerking met de organen die de nationale en internationale hengelsport competities regelen.

##### Jeugdcel

- het promoten van de hengelsport bij de jongeren,
- inrichten van jeugdcursussen en hengelsport kampen,
- Opleiding hengelsportinitiators en coaches.
- formuleren van aanbevelingen over jeugdwerking aan dagelijks bestuur en bestuursorgaan

##### Stewardcel

- Opleiding nieuwe hengelstewards
- ondersteuning actieve hengelstewards
- formuleren van aanbevelingen over stewardwerking aan dagelijks bestuur en bestuursorgaan

##### G-sport

- Ontwikkelen en onderhouden G-sport beleid binnen Sportvisserij Vlaanderen
- Ondersteunen van G-hengelen bij verbonden en hengelclubs

## PVC

- Opvolgen werkzaamheden van de Vlaamse provinciale visserijcommissies

## Omgeving

- Opvolgen milieuaspecten hengelsport
- Opvolgen van de evoluties betreffende loodalternatieven voor de hengelsport
- Samenwerking met externe belanghebbenden en overheden
- De leden van de cellen hebben geen mandaat vanwege Sportvisserij Vlaanderen en dus ook geen vertegenwoordigingsbevoegdheid.

## Art 7.3 Samenstelling

Het Bestuursorgaan beslist autonoom over de samenstelling van de cellen. Leden van deze cellen worden geselecteerd op basis van hun mogelijke bijdrage tot de goede werking. Bestaande leden worden aangehouden tot zij ontslag nemen of ontslagen worden.

Hun lidmaatschap kan worden beëindigd door vrijwillig ontslag. Ieder lid van een cel kan zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving (per brief, aangetekende brief of per mail) aan het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan kan besluiten een lid van een cel te ontslaan op eigen initiatief of op initiatief van het dagelijks bestuur of de cel.

## Art 7.4 Werking

De cellen hebben een beperkte werkingsautonomie binnen de lijnen van hun beleidsobjectieven vastgelegd door het Bestuursorgaan. In samenspraak met het dagelijks bestuur legt een cel een jaarlijkse middelenbegroting voor aan het Bestuursorgaan ter goedkeuring.

## **Art. 8: De verbonden of federaties**

De verbonden en federaties behouden hun interne autonomie inzake beheer en werking. Ze mogen evenwel niets ondernemen dat rechtstreeks of onrechtstreeks de belangen van Sportvisserij Vlaanderen schaadt. De leden dienen zij zich loyaal op te stellen ten aanzien van Sportvisserij Vlaanderen.

De verbonden of federaties en hun afgevaardigden of vertegenwoordigers moeten alle beslissingen, welke rechtsgeldig zijn genomen door de statutaire en wettelijke organen van "Sportvisserij Vlaanderen" respecteren, naleven en doen naleven. Indien dit niet gebeurt, kan een verbond of federatie een sanctie oplopen.

De statuten of reglementen van de aangesloten verbonden en/of federaties

- mogen geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de statuten van "Sportvisserij Vlaanderen". Zij stellen een afschrift van hun statuten en reglementen ter beschikking van de raad van bestuur van "Sportvisserij Vlaanderen".
- dienen een democratische structuur en besluitvorming mogelijk te maken.
- Respecteren de principes van goed bestuur.

Om de informatiedoorstroming van de basis naar boven toe te optimaliseren, worden de verslagen van de bestuursvergaderingen van de verbonden en federaties ter kennisgeving overgemaakt aan



het secretariaat van "Sportvisserij Vlaanderen". Alle verslagen worden per verbond of federatie bewaard op het secretariaat.

### **Art. 9. Dagelijks Bestuur - Secretariaat**

Sportvisserij Vlaanderen beschikt over een centraal secretariaat samengesteld uit werknemers.

De Algemeen Coördinator vormt samen met de Intern coördinator secretariaat het dagelijks bestuur van Sportvisserij Vlaanderen. Het secretariaat verzorgt de dagelijkse werkzaamheden rekening houdend met de prioriteiten die door het Bestuursorgaan worden vooropgesteld. Het dagelijks bestuur voert de beslissingen van het bestuursorgaan uit.

Het secretariaat verzorgt de dagelijkse werking en ondersteunt activiteiten die door Sportvisserij Vlaanderen worden ontwikkeld.

Het personeelskader is als volgt samengesteld en beopdracht (terminologie Sport Vlaanderen tussen haakjes):

- a) *Verantwoordelijk milieucel, -advies en terreinwerk* (Sporttechnisch verantwoordelijke)
  - Coördinatie Jeugdcel
  - Opvolging wetgeving riviervisserij, ruimtelijke ordening, ANB
  - Faunabeheer
  - Stewardwerking
  - Opvolging Dikkebusvijver
  - Havenmeester
  
- b) *Intern Coördinator Secretariaat* (financieel verantwoordelijke)
  - Personeelszaken
  - Boekhouding -facturatie
  - Verzekering algemeen
  - VZW Wetgeving
  - API – Sportvisserij Vlaanderen
  - Ledenwerving, -aansluiting en -administratie
  - wedstrijdadministratie
  - Contactpersoon algemene informatie
  
- c) *Extern Coördinator* (algemeen verantwoordelijke)
  - Hoofdredacteur Hengelsport
  - Contactpersoon algemeen advies hengel-, honden- en andere diersporten
  - Beleidswerking – opvolgen wetgeving recreatieve zeevisserij – boothengelen op zee
  - API – Dierenhobby's vzw
  - Wedstrijdadministratie
  - Adviserend lid Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan beslist op voorstel van het Dagelijks Bestuur over de uitbreiding van het personeelskader.

Indien een positie in het bovenvermelde personeelskader vacant komt, stelt het Dagelijks Bestuur een vervanger voor aan het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan beslist over het in dienst nemen van de voorgestelde vervanger.

Het Dagelijks Bestuur kan eveneens een verzoek tot uitbreiding van het bovenstaande personeelskader voorleggen aan het Bestuursorgaan. Dit voorstel bevat functietitel en voorziene opdracht. Het Bestuursorgaan kan dit voorstel goed- of afkeuren. Wordt het voorstel goedgekeurd, houdt dit in dat huidig intern reglement van rechtswege wordt aangevuld met de goedgekeurde functie en opdracht.

### ***Art. 10. Vertegenwoordiging Sportvisserij Vlaanderen.***

#### ***Art. 10.1 Wettelijke vertegenwoordiging***

Enkel leden van het Bestuursorgaan van Sportvisserij Vlaanderen kunnen Sportvisserij Vlaanderen vertegenwoordigen naar derden toe, conform het bepaalde in de statuten.

#### ***Art. 10.2 Deelname aan advies- of overlegorganen***

Bestuursleden, leden of bijzonder gemandateerde toegetreden leden van Sportvisserij Vlaanderen, die lid zijn van het Centraal Comité van het Visserijfonds of andere advies- of overlegorganen moeten over alle punten inzake de hengelsport overleg plegen met en binnen Sportvisserij Vlaanderen. Zij moeten ook alle communicatie en stukken integraal bezorgen aan het secretariaat. Bestuursleden, toegetreden leden evenals de verbonden waarbij zij aangesloten zijn, kunnen worden gesanctioneerd voor het niet-naleven van deze verplichtingen conform het Tuchtreglement.

### ***Art. 11: Gedrag- en loyaliteitsverplichtingen***

Bestuursleden die Sportvisserij Vlaanderen naar derden toe vertegenwoordigen of als afgevaardigde fungeren, dienen zich te gedragen naar de algemene regels van het fatsoen.

Alle leden van de algemene vergadering, bestuursorgaan en dagelijks bestuur dienen zich te allen tijde loyaal op te stellen t.o.v. Sportvisserij Vlaanderen en haar werkingsorganen en haar standpunten. Daden, uitspraken of geschriften naar derden toe, die de goede naam of werking van Sportvisserij Vlaanderen ondermijnen, zijn niet toegelaten.

Acties, die de erkenning of de voorrechten, voortvloeiend uit deze erkenning van Sportvisserij Vlaanderen als landelijk erkende sportfederatie onrechtmatig aantasten of ondermijnen, zijn niet toegelaten.

Bovenstaande verplichten zijn eveneens van toepassing op leden of toegetreden leden van Sportvisserij Vlaanderen.

### ***Artikel 12. Deontologische code***

§ 1 De werking van de vereniging zal steeds uitgevoerd worden in overeenstemming met de geldende decreten voor de erkenning en subsidiëring van sportfederaties, het decreet van de niet

professionele sportbeoefenaar 24 juli 1996, het decreet inzake gezond en ethisch sporten van 20 december 2013, het Antidopingdecreet van 25 mei 2012 en de geldende uitvoeringsbesluiten van deze decreten. De statuten en het huishoudelijk reglement bevatten geen bepalingen waardoor de bevordering van de algemene sportbeoefening door de bevolking wordt verhinderd.

§ 2 De vereniging aanvaardt de principes en de regels van de democratie, onderschrijft het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind.

§ 3 De vereniging zal alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de vzw en bij de aangesloten leden tegen te gaan door een concrete toepassing van de bestaande wetgeving en zal tevens sanctionerend optreden bij misbruik op basis van een deontologische code ter bestrijding van de mensenhandel.

### **Artikel 13. Tucht**

Sportvisserij Vlaanderen hanteert een Algemeen Tuchtreglement (met inbegrip van een klachten- en beroepsprocedure), uitgewerkt in het Algemeen Tuchtreglement (BIJLAGE 1 bij dit reglement) dat integraal deel uitmaakt van huidig Intern Reglement.

Daarnaast is er een specifiek Tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag (BIJLAGE 2 Intern Reglement Dierenhobby's vzw) en een specifiek Tuchtreglement inzake Dopingpraktijken van VZW Dierenhobby's dat tevens als onderdeel van huidig reglement wordt beschouwd. Het Vlaams Sporttribunaal (VST) is bevoegd om kennis te nemen van alle klachten in deze specifieke materies.

De bij Sportvisserij Vlaanderen aangesloten leden sportfederaties aanvaarden deze tuchtreglementen en zijn verplicht om deze te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportverenigingen en al hun sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders, personeelsleden en vrijwilligers.

Sportvisserij Vlaanderen wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Elk lid sportvereniging van de federatie:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc.) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

- Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende gedragscodes gevoegd zoals terug te vinden op de website van Sportvisserij Vlaanderen (<https://www.sportvisserijvlaanderen.be/goed-bestuur>);
- Indien een lid of een bij haar aangesloten sportvereniging deze verplichting niet respecteert om deze tuchtreglementen en gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de federatie zijn.

Het Bestuursorgaan van Sportvisserij Vlaanderen heeft de bevoegdheid om in geval van hoogdringendheid (snel) te beslissen over een voorlopige ordemaatregel.

Indien nodig kan het Bestuursorgaan ter voorkoming van herhaling, om de rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, een preventieve bestuurlijke ordemaatregel nemen door aan de degene jegens wie een klacht werd neergelegd met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing op te leggen voor de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid moet worden gevreesd.

De ordemaatregel dient noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn om de orde en/of de veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen. Het is geen tuchtrechtelijke sanctie maar een preventieve ordemaatregel om de orde en de veiligheid van sportbeoefenaren te waarborgen.

Dit kan gebeuren onverminderd eventueel andere bestuurlijke maatregelen vanwege het Bestuursorgaan van de federatie, alsook de eventuele bevoegdheid van het bestuursorgaan van de sportvereniging zelf om bepaalde bestuurlijke of preventieve ordemaatregelen te treffen.

## Bijlage 1: Tucht

### 1. INLEIDING

De Federatie hanteert een Algemeen Tuchtreglement (met inbegrip van een klachten- en beroepsprocedure), hierna onder ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT uitgewerkt. Daarnaast is er een specifiek Tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag, hierna onder TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG en een specifiek Tuchtreglement inzake Dopingpraktijken, hierna onder TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN en integraal deel uitmakend van dit intern reglement. Alles wat niet geregeld wordt in deze specifieke tuchtreglementen, wordt geregeld volgens het Algemeen Tuchtreglement.

De bij de Federatie aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden deze tuchtreglementen en zijn verplicht om dit Algemeen Tuchtreglement te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

### 2. GEDRAGSCODES

De Federatie wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Eenzijds heeft de federatie een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden, voor (top)sporters die deelnemen aan de (top)sportwerking van de federatie, en voor trainers/coaches die in opdracht van de federatie werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.

Anderzijds stelt de federatie aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (bestuurders, personeel en clubmedewerkers, trainers, lesgevers en initiators, sporters, vrijwilligers, ouders en supporters). Elk lid sportvereniging van de federatie:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

Als bijlage aan dit Intern Reglement worden de gedragscodes gevoegd zoals gepubliceerd op de website van Sportvisserij Vlaanderen (<https://www.sportvisserijvlaanderen.be/goed-bestuur>).

Indien een lid sportvereniging van de federatie deze verplichting niet respecteert om deze gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de federatie zijn.

### 3. PREVENTIEVE ORDEMAATREGEL

Het Bestuursorgaan van de Federatie heeft de bevoegdheid om in geval van hoogdringendheid (snel) te beslissen over een voorlopige ordemaatregel.

Indien nodig kan het Bestuursorgaan ter voorkoming van herhaling, om de rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, een preventieve bestuurlijke ordemaatregel nemen door aan de degene jegens wie een klacht werd neergelegd met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing op te leggen voor de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid moet worden gevreesd.

De ordemaatregel dient noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn om de orde en/of de veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen. Het is geen tuchtrechtelijke sanctie maar een preventieve ordemaatregel om de orde en de veiligheid van sportbeoefenaren te waarborgen.

Dit kan gebeuren onverminderd eventueel andere bestuurlijke maatregelen vanwege het Bestuursorgaan van de federatie, alsook de eventuele bevoegdheid van het bestuursorgaan van de sportvereniging zelf om bepaalde bestuurlijke of preventieve ordemaatregelen te treffen.

Tegen een genomen ordemaatregel staat beroep open bij de Tuchtcommissie. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de Tuchtcommissie staat geen beroep open.

### 4. ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT

#### 4.1. toepassingsdomein

##### Artikel 1.

Dit algemeen tuchtreglement beschrijft de tuchtregeling van de Federatie in al zijn geledingen. Het organiseert de procedures en bepaalt de sancties.

Dit algemeen tuchtreglement is van toepassing op alle leden, alle bestuursleden en personeelsleden van de Federatie, alsook alle (top)sportbeoefenaars die deelnemen aan (top)sportwerking van de Federatie en alle trainers en andere begeleiders die in opdracht van de Federatie werken.

De Tuchtcommissie van de Federatie is bevoegd om in eerste aanleg te oordelen over iedere overtreding van een algemeen geldende reglementering van de Federatie, mits deze overtreding wordt begaan door één van de voormelde personen en dit zowel in als buiten het grondgebied van de club, zowel in binnen- als buitenland.

##### Artikel 2.

Elke gedraging gepleegd door een lid of een aangestelde van de federatie of een bij haar aangesloten sportorganisatie die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de Federatie of een bij

haar aangesloten sportvereniging, of de sport op zich in het gedrang brengt, of strijdig is met de wetten, de statuten en andere algemeen geldende reglementering of waarden van de Federatie, is tuchtrechtelijk sanctioneerbaar. Klachten inzake dergelijke overtredingen worden behandeld overeenkomstig onderhavig tuchtreglement.

Onder algemeen geldende reglementering van de Federatie wordt verstaan: de statuten, het Intern Reglement inclusief de bijlagen, met in het bijzonder de gedragscodes, de wedstrijdreglementen en iedere andere reglementering van de Federatie.

Ook bij het gelegenheid bieden of aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het behulpzaam zijn bij het begaan van een overtreding kunnen tuchtmaatregelen worden opgelegd.

## 4.2. DE TUCHTCOMMISSIE

### Artikel 3.

§ 1. De Tuchtcommissie van de Federatie is samengesteld uit 3 leden, waarvan minstens één jurist, die bij voorkeur vertrouwd is met de sportsector.

De leden van de Tuchtcommissie worden voor een termijn van 4 jaar benoemd door het Bestuursorgaan van de Federatie.

De leden van de Tuchtcommissie moeten over al hun burgerlijke en politieke rechten beschikken.

Leden van de Tuchtcommissie mogen geen lid zijn van het Bestuursorgaan van de Federatie of het bestuursorgaan van een van haar werkende leden. Evenmin mogen leden van de Tuchtcommissie een professionele band (zoals werknemer, onderaannemer of dienstvertrekker) of hebben met de Federatie of een van haar werkende leden.

§ 2. De leden van de Tuchtcommissie benoemen onder elkaar een voorzitter. Ze duiden eveneens extern een secretaris aan, die de griffie van de Tuchtcommissie zal waarnemen zonder deel uit te maken van het tuchtcollege.

§ 3. Een lid van de Tuchtcommissie mag niet aan de behandeling van een zaak deelnemen wanneer het lid op enige wijze een persoonlijk belang heeft bij die zaak, of wanneer het lid persoonlijk of uit hoofde van een functie bij die zaak betrokken is.

§ 4. In geval van verhindering van een lid van de Tuchtcommissie kan zowel vóór als tijdens een tuchtprocedure een plaatsvervangend lid worden aangesteld.

## 4.3. DE TUCHTKLACHT

### Artikel 4.

§ 1. Een tuchtprocedure kan aanhangig gemaakt worden door:

- de Federatie indien deze van mening is dat er een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement;
- eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement;
- iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van mening is dat een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement.

§ 2. Om een tuchtprocedure aanhangig te maken moet een gemotiveerde klacht ingediend worden. Deze klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, binnen een termijn van 14 dagen na de vermeende overtreding of de kennisname ervan ingediend worden per aangetekend schrijven gericht aan de Tuchtcommissie van de Federatie op haar maatschappelijke zetel.

Alle termijnen in dit Algemeen Tuchtreglement worden berekend in kalenderdagen. De termijnen van de verdere procedure starten dan vanaf het moment dat de klacht werd ingediend.

§ 3. De klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, minstens de volgende gegevens bevatten:

1. naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid, adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel gegevens van de raadsman van de klagende partij alsook de naam, voornaam en andere beschikbare gegevens van de partij tegen wie de klacht is gericht;
2. een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van de feiten die aan de grondslag van de klacht ligt: deze uiteenzetting dient voldoende concreet en duidelijk te zijn;
3. een samenvatting van de ingeroepen regels die zouden overtreden zijn en de sanctie die wordt gevorderd.

Indien de aanleggende partij stavingstukken wenst voor te leggen, zal zij deze samen met een inventaris in bijlage van haar klacht overmaken aan de Tuchtcommissie.

Indien de aangifte een lid jonger dan achttien jaar, of een (wils)onbekwaam verklaarde persoon betreft, dan kan ook de wettelijk vertegenwoordiger (bv. ouders of bewindvoerder) aangifte doen.

Het doen van een valse aangifte levert een overtreding op die tuchtrechtelijk kan worden gesanctioneerd.

§ 4. Elke partij kan zich door een raadsman laten bijstaan. Indien de raadsman geen advocaat is, dan dient de raadsman een schriftelijke volmacht voor te leggen.

Artikel 5.

Na ontvangst van een klacht, zal de Tuchtcommissie in eerste instantie de ontvankelijkheid van deze klacht beoordelen.

Indien de klacht onontvankelijk is, wordt de aanleggende partij hiervan binnen de 14 dagen in kennis gesteld bij aangetekend schrijven en wordt er geen verder gevolg gegeven aan de klacht.

Indien de klacht ontvankelijk is, zal de Tuchtcommissie de aanleggende partij uitnodigen om een waarborg te storten voor de procedurekosten.



Na ontvangst van de waarborg stelt de Tuchtcommissie een lid van die commissie aan die de klacht nader onderzoekt.

Vervolgens buigt de Tuchtcommissie zich over de door de onderzoeker bij de Tuchtcommissie aangebrachte zaak. De onderzoeker neemt geen deel aan deze beraadslaging.

#### Artikel 6.

§ 1. De aanleggende partij zal binnen een termijn van 14 dagen na de indiening van haar klacht door de Tuchtcommissie bij gewone brief worden uitgenodigd tot storting van een waarborg van € 250 euro ter dekking van de procedurekosten. Dit bedrag dient gestort te worden binnen een periode van 14 dagen na ontvangst van voornoemde brief. Bij gebreke daaraan komt de klacht te vervallen.

Er is geen waarborg verschuldigd indien de klacht wordt neergelegd door één van de bevoegde organen of personen van de Federatie.

§ 2. Deze waarborg is forfaitair bepaald en omvat de dekking van de honoraria en kosten van de leden van de Tuchtcommissie evenals de administratieve kosten van de Tuchtcommissie.

Indien de aanleggende partij door de Tuchtcommissie in het gelijk wordt gesteld, zal de tegenpartij veroordeeld worden tot de terugbetaling van de gestorte waarborg aan de aanleggende partij.

Indien een minnelijke schikking conform artikel 9 van dit Algemeen Tuchtreglement wordt getroffen, zal de Tuchtcommissie 3/4 van de waarborg terugstorten aan de aanleggende partij en zal 1/4 gedragen worden door de tegenpartij als onderdeel van de minnelijke schikking.

Indien de Tuchtcommissie een akkoordspraak velt conform artikel 17 van dit Algemeen Tuchtreglement, zal de tegenpartij, behoudens andersluidend akkoord, veroordeeld worden tot de terugbetaling van de helft van de waarborg aan de aanleggende partij.

#### Artikel 7.

Binnen een termijn van 21 dagen na de datum waarop de Tuchtcommissie de waarborg heeft ontvangen, zal zij de aanleggende partij en de partij tegen wie de klacht werd neergelegd hiervan in kennis stellen per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

In deze kennisgeving moeten minstens de volgende elementen vermeld worden:

- een uiteenzetting van de feiten die ten laste worden gelegd;
- de datum, de plaats en het uur waarop partijen worden opgeroepen om te verschijnen voor een hoorzitting van de Tuchtcommissie;
- desgevallend, de te volgen procedure voor de neerlegging van stavingstukken door de tegenpartij en van een schriftelijke verdediging en voor het inroepen van andere bewijsmiddelen, inclusief het getuigenverhoor;
- de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door een raadsman en/of tolk naar keuze;

- de tijdstippen en de plaats waarop het dossier kan worden ingezien en waarop eventueel kopijen van het dossier kunnen worden besteld;
- een eventueel voorstel van minnelijke schikking.

#### 4.4. ONDERZOEK VAN DE KLACHT

##### Artikel 8.

§ 1. Na ontvangst van een ontvankelijke klacht en de waarborg, stelt de Tuchtcommissie een lid van de commissie aan die deze klacht nader onderzoekt. Deze dient een onafhankelijk en onpartijdig onderzoek te voeren naar de feiten en/of omstandigheden van de vermeende tuchtrechtelijke overtreding. Deze onderzoeker zal de aangifte onderzoeken op waarheidsgehalte, gegrondheid en verwijtbaarheid.

De onderzoeker zal namens de Tuchtcommissie aan de betrokkene via een geschrift duidelijk maken dat jegens hem/haar een klacht werd ingediend, waarbij deze het recht krijgt zich tegen het in de brief genoemde vermoeden van overtreding te verweren binnen een in voornoemde brief gestelde termijn.

§ 2. De onderzoeker gaat na of andere personen of instanties op de hoogte gebracht dienen te worden en informeert deze personen of instanties. Bovendien kan de onderzoeker aan het bestuursorgaan van de Federatie of de bij haar aangesloten sportvereniging indien hij dit nodig acht onverwijld voorstellen dat een preventieve ordemaatregel wordt genomen.

§ 3. De onderzoeker kan beslissen in eerste instantie een bemiddeling tussen de betrokken partijen te organiseren, zonder een onderzoek op te starten.

Indien er niet tot bemiddeling wordt overgegaan of geen bemiddeling wordt bekomen, stelt de onderzoeker een dossier samen waarbij zowel elementen à charge als à décharge dienen te worden onderzocht, beoordeeld en vermeld. Hij kan daartoe o.a. volgende handelingen stellen:

- het horen van de betrokkenen en andere getuigen;
- het bekijken van beeld- of geluidsmateriaal;
- alle andere nuttige inlichtingen inwinnen;
- advies inwinnen bij deskundigen.

§ 4. De onderzoeker is bevoegd om:

- de zaak te seponeren mits motivering (o.a. wegens bemiddeling tussen partijen, onvoldoende aanwijzingen);
- de zaak door te verwijzen naar de Tuchtcommissie voor behandeling;
- de zaak te melden aan de politie of het Openbaar Ministerie.

§ 5. De onderzoeker informeert per aangetekend schrijven diegene die de klacht heeft neergelegd en degene jegens wie de klacht is gericht van het genomen besluit. Hij licht ook de andere leden van de

Tuchtcommissie alsook het bestuursorgaan van de betrokken sportvereniging en het bestuursorgaan van de Federatie in omtrent zijn beslissing.

Vervolgens krijgen de betrokkenen het recht om inzage te krijgen in het dossier en een kopie ervan te nemen.

#### 4.5. VERLOOP VAN DE TUCHTPROCEDURE

##### Artikel 9.

De Tuchtcommissie kan een minnelijke schikking voorstellen. Indien de minnelijke schikking wordt aanvaard onder de voorwaarden zoals bepaald door de Tuchtcommissie, wordt de procedure voor de Tuchtcommissie beëindigd.

##### Artikel 10.

Bij gebrek aan minnelijke schikking, zal de gewone procedure voor de Tuchtcommissie worden voortgezet en zal de Tuchtcommissie de klacht ten gronde behandelen overeenkomstig de hierna volgende bepalingen.

##### Artikel 11.

De procedure voor de Tuchtcommissie wordt in het Nederlands gevoerd.

Indien de partijen de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig zijn, kunnen zij zich laten bijstaan door een onafhankelijke tolk.

De formaliteiten en de kosten, verbonden aan de bijstand van een tolk, worden geregeld op eigen initiatief van de partijen.

##### Artikel 12.

De zittingen, bijeenkomsten en beraadslagingen van de Tuchtcommissie hebben plaats op de maatschappelijke zetel van de Federatie.

##### Artikel 13.

De Tuchtcommissie neemt kennis van het dossier van de onderzoeker. Desgevallend kan de Tuchtcommissie nog bijkomend onderzoek verrichten. Zij kan aldus onder meer advies inwinnen bij deskundigen of commissies, één of meerdere deskundigen aanstellen en getuigen horen.

Indien de partijen gebruik wensen te maken van het bewijs door getuigen of van ieder ander bewijsmiddel, dan zullen zij de Tuchtcommissie hiervan minstens 7 dagen vóór de geplande hoorzitting op de hoogte brengen per aangetekend schrijven. In dit schrijven moet de volledige naam, adres en hoedanigheid van de op te roepen getuigen worden meegedeeld. De

Tuchtcommissie zal vervolgens de getuigen per aangetekend schrijven oproepen om te verschijnen op de geplande hoorzitting.

#### Artikel 14.

§ 1. De Tuchtcommissie stelt de datum, uur en plaats van de hoorzitting vast. De partijen worden per aangetekend schrijven opgeroepen om in persoon, eventueel bijgestaan door een raadsman en/of een tolk, te verschijnen op de hoorzitting van de Tuchtcommissie om er gehoord te worden in de uiteenzetting van hun middelen en verdediging.

De Tuchtcommissie streeft er naar de behandeling van een zaak in eerste aanleg binnen zes maanden na ontvangst van de klacht te doen plaatsvinden.

§ 2. De partijen krijgen de mogelijkheid om voorafgaand aan de zitting het dossier in te zien en er kopijen van te nemen.

§ 3. De Tuchtcommissie kan verder beslissen dat de betrokkene tegen de aangifte schriftelijk verweer kan voeren door middel van de neerlegging van besluiten. Zij bepaalt de termijn waarbinnen de betrokkene zijn/haar besluiten moet indienen en stelt de betrokkene hiervan schriftelijk in kennis. De besluiten worden door de betrokkene toegezonden per aangetekende brief of e-mail aan de Tuchtcommissie en aan alle andere partijen inzake.

§ 4. De zittingen van de Tuchtcommissie zijn openbaar, tenzij er een minderjarige in de procedure betrokken is, of tenzij op verzoek van de niet-professionele sportbeoefenaar beslist wordt met gesloten deuren zitting te houden, of tenzij de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden. De Tuchtcommissie bepaalt desgevallend wie tot de zitting toegang heeft. De Tuchtcommissie kan eenieder wiens gedrag daartoe aanleiding geeft het verder bijwonen van de zitting ontzeggen.

Tijdens de hoorzitting worden alle partijen en eventueel hun raadsman gehoord.

§ 5. Wanneer de betrokkene niet ter zitting is verschenen, gaat de Tuchtcommissie na of de betrokkene behoorlijk is opgeroepen. Indien er geen behoorlijke oproeping plaatsgevonden heeft of indien de Tuchtcommissie om een andere reden van oordeel is dat uitstel van de behandeling gewenst is, dan stelt zij de behandeling tot een nader te bepalen datum uit. De partijen worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Indien de betrokkene wel behoorlijk is opgeroepen zal de uitspraak geacht worden op tegenspraak gewezen te zijn.

§ 6. De Tuchtcommissie is bevoegd voor een zitting getuigen en deskundigen op te roepen, en roept eveneens de door de partijen gevraagde getuigen en deskundigen op. Deze oproeping om te verschijnen op de geplande hoorzitting gebeurt per aangetekend schrijven. De Tuchtcommissie doet hiervan alsmede van hun namen mededeling aan partijen. Leden van de bij de Federatie aangesloten sportverenigingen, die als getuige of deskundige worden opgeroepen, zijn verplicht te verschijnen, dan wel een verklaring af te leggen. Ook anderen dan leden kunnen als getuige of deskundige worden opgeroepen.

Getuigen zijn verplicht naar waarheid te verklaren. Het niet naar waarheid verklaren levert een overtreding op die met inachtneming van dit reglement kan worden gesanctioneerd. De Tuchtcommissie kan hen verzoeken een verklaring te ondertekenen.

Wanneer een getuige of deskundige ter zitting redelijkerwijs niet aanwezig kan zijn, kan de Tuchtcommissie de te stellen vragen schriftelijk voorleggen en van de getuige of deskundige een schriftelijk antwoord verlangen. Wanneer een getuige of deskundige niet ter zitting is verschenen, kan de Tuchtcommissie besluiten de zitting uit te stellen.

Artikel 15.

De Tuchtcommissie kan soeverein beslissen om de procedure volledig schriftelijk te laten verlopen.

#### 4.6. UITSPRAAK VAN DE TUCHTCOMMISSIE

Artikel 16.

Wanneer de Tuchtcommissie van oordeel is dat de in de klacht bedoelde overtreding niet afdoende bewezen is, dient de Tuchtcommissie de klacht af te wijzen als ongegrond.

Artikel 17.

Indien de partijen tijdens de tuchtprocedure en vóór de uitspraak van de Tuchtcommissie alsnog tot een akkoord komen dat een einde maakt aan hun geschil, dan kan dit akkoord op verzoek van de partijen en mits instemming van de Tuchtcommissie vastgelegd worden in een akkoorduitspraak van de Tuchtcommissie.

Artikel 18.

Indien de Tuchtcommissie van oordeel is dat de klacht gegrond is, dan kan de Tuchtcommissie volgende tuchtrechtelijke sancties opleggen:

- een berisping, of waarschuwing;
- het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van de Federatie en/of van één of meerdere bij de Federatie aangesloten sportverenigingen of aan wedstrijden georganiseerd door de Federatie en/of door een bij de Federatie aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal drie jaar;
- het verbod om één of meer aan leden van de desbetreffende sportvereniging toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar;
- het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies bij de Federatie of een bij haar aangesloten leden sportverenigingen voor een duur van maximaal tien jaar;
- het intrekken van de licentie die door de Federatie uitgereikt wordt en dat voor een duur van maximaal drie jaar;
- het tijdelijk of definitief uitsluiten uit de topsportwerking van de Federatie;
- de schorsing van het lidmaatschap van de Federatie en/of van een bij de Federatie aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal vijf jaar;
- de uitsluiting als lid van de Federatie en/of van een bij de Federatie aangesloten sportvereniging.

Deze sancties kunnen gecombineerd worden.

De sancties kunnen, geheel of gedeeltelijk, voorwaardelijk worden gesteld. Het voorwaardelijke gedeelte van een tuchtsanctie wordt aan een termijn van ten hoogste drie jaar gebonden. Wanneer de betrokkene binnen de termijn van de voorwaardelijk opgelegde tuchtsanctie weer een overtreding begaat, kan de Tuchtcommissie beslissen het voorwaardelijke gedeelte alsnog in een onvoorwaardelijke tuchtsanctie om te zetten.

De Tuchtcommissie kan, mits akkoord van de betrokkene, verkiezen om enkel een "alternatieve sanctie" op te leggen, zoals bv. het volgen van een cursus, uitvoeren van vrijwilligerswerk, ... Wanneer de betrokkene deze alternatieve sanctie niet volgens de opgelegde voorwaarden uitvoert, kan de Tuchtcommissie beslissen alsnog één van de voormelde tuchtsancties op te leggen.

#### Artikel 19.

De Tuchtcommissie doet na de beëindiging van de mondelinge behandeling zo spoedig mogelijk uitspraak en in ieder geval niet later dan vier weken nadat de mondelinge behandeling is gesloten.

Deze termijn kan door de Tuchtcommissie verlengd worden met dien verstande dat de uitspraak uiterlijk binnen drie maanden na de beëindiging van de mondelinge behandeling dient te gebeuren.

#### Artikel 20.

De uitspraak van de Tuchtcommissie is in principe openbaar, tenzij er een minderjarige in de procedure betrokken is, of tenzij er op verzoek van de niet-professionele sportbeoefenaar beslist wordt dat de uitspraak achter gesloten deuren zal plaats vinden.

De uitspraak van de Tuchtcommissie wordt geacht te zijn gedaan op de zetel van de Tuchtcommissie en op de datum die erin vermeld wordt.

De uitspraak van de Tuchtcommissie is gemotiveerd en bevat desgevallend de door de Tuchtcommissie opgelegde sancties.

#### Artikel 21.

Wanneer de beslissing van de Tuchtcommissie is uitgesproken, maakt zij deze binnen een termijn van 14 dagen na de datum van de uitspraak per aangetekend schrijven over aan de partijen, aan het bestuursorgaan van de Federatie en van de sportorganisatie waarbij de betrokkene lid is. Alle beslissingen worden geacht te zijn ontvangen na een termijn van 3 dagen na bewijs van verzending.

#### Artikel 22.

De uitspraak van de tuchtcommissie is definitief na het verstrijken van de beroepstermijn.

De tenuitvoerlegging van een door de Tuchtcommissie opgelegde tuchtsanctie vangt aan op de datum waarop deze uitspraak doet, tenzij in de uitspraak anders is bepaald.

Het bestuursorgaan van de Federatie ziet toe op de tenuitvoerlegging van tuchtsancties. De betrokkene, andere leden en de bij de Federatie aangesloten clubs zijn verplicht hun medewerking aan de tenuitvoerlegging van een tuchtsanctie te verlenen.

#### XIII.4.7. HOGER BEROEP

##### Artikel 23.

Partijen kunnen tegen de beslissing van de Tuchtcommissie hoger beroep aantekenen bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport conform de procedureregels van dat hof (te raadplegen via [www.bas-cbas.be](http://www.bas-cbas.be)).

Sportvisserij Vlaanderen heeft eveneens steeds de mogelijkheid om tegen de beslissing van de Tuchtcommissie hoger beroep aan te tekenen bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport.

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt vier weken na de datum van ontvangst van de uitspraak van de Tuchtcommissie, die geacht wordt drie dagen na de datum van verzending te zijn. Wanneer de uitspraak voordien per e-mail is toegezonden, vangt de beroepstermijn aan vanaf de datum waarop de uitspraak per aangetekende brief is toegezonden.

Het beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd ingesteld. Het beroepschrift wordt per aangetekende brief toegezonden aan het Belgisch Arbitragehof voor de Sport.

##### Artikel 24.

Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de beslissing van de Tuchtcommissie, schorsen de neerlegging van het verzoek tot hoger beroep en de procedure in hoger beroep de uitvoering van de uitspraak in eerste aanleg niet op.

Op verzoek van de betrokkene kan het Belgisch Arbitragehof voor de Sport de tenuitvoerlegging van een tuchtsanctie tijdens de behandeling van het beroep opschorten. Het verzoek tot het opschorten van de tuchtsanctie kan tegelijk worden gedaan met het indienen van een beroepschrift, maar niet eerder.

## Bijlage 2: Tuchtreglement inzake GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

### TOEPASSINGSDOMEIN

#### Artikel 1.

Dit specifieke tuchtreglement is van toepassing voor gedragingen die grensoverschrijdend zijn, zoals hierna omschreven.

Tuchtrechtelijk sanctioneerbaar zijn zowel elke gedraging die grensoverschrijdend is en die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de sportorganisatie in het gedrang brengt of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen, gedragscodes en waarden van VZW Sportvisserij Vlaanderen, de bij haar aangesloten sportorganisaties of de aldaar beoefende sport of het aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het bieden van hulp bij het begaan van een inbreuk, als het verzuimen van hulp aan het slachtoffer van dergelijk gedrag.

Zonder hiertoe beperkt te zijn, zijn onderstaande handelingen en gedragingen in het bijzonder tuchtrechtelijk sanctioneerbaar (hierna gezamenlijk genoemd: “*Grensoverschrijdend Gedrag*”):

- **Psychisch grensoverschrijdend gedrag:**  
*Dit is elke vorm van grensoverschrijdend gedrag waarbij een persoon psychisch wordt bedreigd of aangevallen. Dit zijn ongewenste handelingen waarbij je wordt gekleineerd, vernederd, uitgescholden, tot zondebok gemaakt, afgewezen, geïsoleerd en bedreigd, genegeerd, geen aandacht en steun krijgen of elke andere behandeling die het gevoel van identiteit, waardigheid en eigenwaarde kan verminderen.*
- **Seksueel grensoverschrijdend gedrag:**  
*Dit is elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.*  
*Dit gaan van seksuele intimidatie (o.a. ongewenste seksistische opmerkingen, uitschelden, nafluiten of naroeppen, intieme en opdringerige vragen, obscene gebaren en geluiden, ongevraagd filmen,...) tot seksueel misbruik waar je onder dwang opdringt tot een fysieke daad (o.a. opzettelijk betasten van de penis, vagina, kont, borsten, billen, ongewenst zoenen bij een persoon die hiervoor geen toestemming geeft of niet in staat is om toestemming te geven of te weigeren) naar seksueel geweld (o.a. poging tot verkrachting en verkrachting).*
- **Fysiek grensoverschrijdend gedrag:**  
*Dit is elke opzettelijke en ongewenste handeling waarbij een persoon fysiek wordt bedreigd of aangevallen die fysiek trauma of letsel veroorzaakt, waaronder zaken als ongepaste trainingsbelastingen, gedwongen dopinggebruik, verplicht trainen wanneer men pijn lijdt, slaan, schoppen, bijten, toebrengen van brand- of snijwonden, krabben, schudden,...*
- **Verwaarlozing:**  
*Dit is het verzuim van een coach of een andere persoon met een zorgplicht jegens een sporter of andere betrokkene binnen de club om een minimumniveau van zorg aan de ander te verlenen, waardoor schade wordt veroorzaakt, schade kan worden veroorzaakt of een dreigend gevaar voor schade ontstaat. Hierbij denken we aan inadequate medische zorg geven, inadequate begeleiding en ondersteuning, gebrek aan geschikt materiaal en onveilige*



*sportomstandigheden zoals het niet toepassen van sportveiligheidsuitrusting en -regels in de trainings- en wedstrijdgeving.*

- **Pesten:**

*Bij pesten zien we ongewenst, herhaald en opzettelijk agressief gedrag optreden, meestal onder leeftijdsgenoten en gekenmerkt door een ongelijke (of als ongelijk ervaren) machtsverhouding.*

## Artikel 2.

Het in dit reglement bedoelde Grensoverschrijdend Gedrag heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag binnen de context van Sportvisserij Vlaanderen (hierna: de federatie) of een bij haar aangesloten federatie en hun sportorganisaties (hierna: de sportorganisatie), ongeacht of dit binnen of buiten de sportaccommodatie of -infrastructuur werd gepleegd. Grensoverschrijdend Gedrag gepleegd buiten de sportorganisatie kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden wanneer er een verband bestaat met de activiteiten die binnen de sportorganisatie worden uitgeoefend.

Wanneer in een geschil dat door de interne tuchtinstaties van de sportorganisatie wordt behandeld tevens elementen van Grensoverschrijdend Gedrag worden aangehaald, zal de interne tuchtinstantie een beslissing nemen over de feiten die haar bevoegdheid betreffen, en de zaak in voorkomend geval doorverwijzen naar het tuchtorgaan dat bevoegd is voor de tuchtrechtelijke behandeling van Grensoverschrijdend Gedrag.

Dit tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag is van toepassing op alle leden, ook de toegetreden leden, alle bestuursleden en personeelsleden van de federatie, alsook alle (top)sportbeoefenaars die deelnemen aan topsportwerking van de federatie en alle trainers en andere sportbegeleiders die in opdracht van de federatie of een bij haar aangesloten federatie werken.

De bij de federatie aangesloten leden en hun leden sportverenigingen aanvaarden dit tuchtreglement en zijn verplicht om dit tuchtreglement te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend Gedrag aanvaarden zij allen de expliciete bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST), zowel in eerste aanleg als in beroep.

## 2. MELDING GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

### Artikel 3.

Eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar Grensoverschrijdend Gedrag werd begaan, alsook iedere belanghebbende "derde" (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van mening is dat dergelijke gedrag begaan werd, kan hiervan melding doen bij de federatie of de sportclub waarbij de melder is aangesloten.

De melding gebeurt bij de Aanspreekpersoon Integriteit (API) van de federatie via de contactgegevens die vermeld staan op de website van de federatie ([www.sportvisserijvlaanderen.be](http://www.sportvisserijvlaanderen.be)) of de API van de sportclub waarbij de melder is aangesloten.

Deze melding is vertrouwelijk en kan anoniem gebeuren indien de melder hierom verzoekt.

Van deze melding wordt een meldingsformulier en rapporteringsdocument opgemaakt. De API zal in eerste instantie trachten een bemiddeling tussen de betrokken partijen te organiseren en zal vervolgens handelen volgens het handelingsprotocol grensoverschrijdend gedrag van de federatie of de sportclub.

Deze melding is steeds vereist alvorens een klacht neergelegd kan worden zoals hierna bepaald in artikel 6.

### 3. ORDEMAATREGEL

#### Artikel 4.

Het Bestuursorgaan van de federatie of van de aangesloten federatie of sportorganisatie kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen. In geval van (vermeend) Grensoverschrijdend Gedrag kan dit inhouden dat aan een persoon met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid (bv. een verbod om de lokalen en/of domein alwaar de sport beoefend wordt), een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing wordt opgelegd, desgevallend beperkt tot de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid worden gevreesd. Andere ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid binnen de vereniging te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn.

De persoon die het voorwerp uitmaakt van een eventuele ordemaatregel kan gehoord worden. Dit kan ook telefonisch, online of zelfs schriftelijk georganiseerd worden. Daartoe zal de persoon per e-mail of per aangetekend schrijven worden uitgenodigd.

De ordemaatregel is geen tuchtsanctie maar een bestuurlijke maatregel.

De ordemaatregel kan maximaal opgelegd worden tot de uitspraak in de navolgende tuchtprocedure in kracht van gewijsde is getreden.

Tegen een ordemaatregel staat hoger beroep open bij de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag van het Vlaams Sport Tribunaal (VST), conform haar procedurereglement. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van het VST staat geen beroep open.

### TUCHTPROCEDURE

Bevoegd tuchtorgaan

#### Artikel 5.

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend Gedrag geldt de expliciete bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST) zowel in eerste aanleg (tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag) als in hoger beroep (tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag hoger beroep).

Indien het VST (nog) niet kan optreden als tuchtorgaan, zal de Tuchtcommissie van de federatie bevoegd zijn volgens de procedure in het algemeen tuchtreglement.

#### KLACHT

#### Artikel 6.

Een tuchtprocedure inzake Grensoverschrijdend Gedrag kan aanhangig gemaakt worden door:

- de federatie indien het van mening is dat er een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement;
- eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar een overtreding begaan werd zoals bedoeld in onderhavig tuchtreglement;
- iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van mening is dat een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement.

Om een tuchtprocedure aanhangig te maken moet een gemotiveerde klacht ingediend worden. Deze klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, schriftelijk gericht worden aan het VST, bij voorkeur per email aan de Secretaris-Generaal van het VST ([cedric@vlaamssporttribunaal.be](mailto:cedric@vlaamssporttribunaal.be)) of anderszins bij aangetekend schrijven. Het VST kan hiervoor een model klachtenformulier opleggen, al dan niet op straffe van onontvankelijkheid, dat desgevallend beschikbaar zal zijn via de website van VST ([www.vlaamssporttribunaal.be](http://www.vlaamssporttribunaal.be)) of de federatie. ([www.sportvisserijvlaanderen.be](http://www.sportvisserijvlaanderen.be))

Er geldt geen ontvankelijkheidstermijn waarbinnen de klacht inzake Grensoverschrijdend Gedrag dient te worden ingediend. Eenieder wordt aangespoord om deze klacht evenwel zo snel mogelijk in te dienen.

De klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, minstens de volgende gegevens bevatten:

1. naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid, adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel gegevens van de raadsman van de klagende partij alsook de naam, voornaam en andere beschikbare gegevens van de partij tegen wie de klacht is gericht;
2. een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van de feiten die aan de grondslag van de klacht ligt: deze uiteenzetting dient voldoende concreet en duidelijk te zijn;
3. de datum waarop de verplichte voorafgaandelijke melding zoals hiervoor omschreven gebeurde, alsook eventuele andere stappen die reeds werden genomen.

De klacht dient in beginsel te worden ondertekend door de klager.

Indien de aanleggende partij stavingstukken wenst voor te leggen, zal zij deze samen met een inventaris in bijlage van haar klacht overmaken aan VST.

Indien de klacht een lid jonger dan achttien jaar, of een (wils)onbekwaam verklaarde persoon betreft, dan kan ook de wettelijk vertegenwoordiger (bv. ouders of bewindvoerder) aangifte doen.

Het doen van een valse aangifte levert een overtreding op die tuchtrechtelijk kan worden gesanctioneerd volgens het Algemeen Tuchtreglement van de federatie.

## WAARBORG EN KOSTEN

### Artikel 7.

De aanleggende partij is geen waarborg verschuldigd, tenzij het VST dit zou opleggen.

De aanleggende partij is wel een rolrecht verschuldigd indien het VST dit voorziet.

De procedurekosten van de tuchtprocedure worden bepaald door de tuchtkamer van het VST die tevens beslist wie deze kosten moet dragen overeenkomstig haar procedurereglement.

## PROCEDURE

### Artikel 8.

Nadat het VST de klacht ontvankelijk heeft verklaard, zal deze klacht behandeld worden volgens de haar geëigende procedure, zoals gepubliceerd op haar website ([www.vlaamssporttribunaal.be](http://www.vlaamssporttribunaal.be)).

Voor wat betreft het verloop van de tuchtrechtelijke procedure die betrekking heeft op feiten van Grensoverschrijdend Gedrag wordt verwezen naar de procedurereglementen van VST.

## SANCTIES

### Artikel 9.

Als tuchtsancties voor Grensoverschrijdend Gedrag kunnen worden opgelegd:

- een berisping, of waarschuwing;
- het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van de Federatie en/of van één of meerdere bij de Federatie aangesloten sportverenigingen of aan wedstrijden georganiseerd door de Federatie en/of door een bij de Federatie aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal drie jaar;

- het verbod om één of meer aan leden van de desbetreffende sportvereniging toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar;
- het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies bij de Federatie of een bij haar aangesloten leden sportverenigingen voor een duur van maximaal tien jaar;
- het intrekken van de licentie die door de Federatie uitgereikt wordt en dat voor een duur van maximaal drie jaar;
- het tijdelijk of definitief uitsluiten uit de topsportwerking van de Federatie;
- de schorsing van het lidmaatschap van de Federatie en/of van een bij de Federatie aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal vijf jaar;
- de uitsluiting als lid van de Federatie en/of van een bij de Federatie aangesloten sportvereniging.

Er kunnen alternatieve sancties door het tuchtorgaan opgelegd worden.

Ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen als slachtoffer betrokken zijn bij de feiten van Grensoverschrijdend Gedrag, kan de maximale duurtijd van de straffen vermeld in b. tot en met f. worden verdubbeld.

In geval van recidive kan een zwaardere tuchtsanctie worden opgelegd, waarbij de duurtijd van de maximale straffen vermeld in b. tot en met f. kan worden verdubbeld (of verviervoudigd ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen slachtoffer zijn).

Wanneer er meerdere slachtoffers zijn, geldt dit als een verzwarende omstandigheid waarmee rekening dient te worden gehouden bij het bepalen van de tuchtsanctie. De maximale straffen vermeld in b. tot en met f. kunnen in dat geval worden vermenigvuldigd met het aantal slachtoffers, zonder dat die meer dan het tienvoud van de desbetreffende maximale straf mogen bedragen.

## 5. HOGER BEROEP

### HET HOGER BEROEP

#### Artikel 10.

Partijen kunnen tegen de beslissing van de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag van het VST hoger beroep aantekenen bij de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag hoger beroep van het VST conform de procedureregels van het VST (te raadplegen via [www.vlaamssporttribunaal.be](http://www.vlaamssporttribunaal.be)).

De federatie heeft eveneens steeds de mogelijkheid om tegen de beslissing van het VST hoger beroep aan te tekenen bij de tuchtkamer hoger beroep van het VST.

Het beroep wordt gemotiveerd en schriftelijk ingesteld, gericht worden aan het VST, bij voorkeur per email aan de Secretaris-Generaal van het VST ([cedric@vlaamssporttribunaal.be](mailto:cedric@vlaamssporttribunaal.be)) of anders bij aangetekend schrijven.

## SCHORSENDE WERKING

### Artikel 11.

Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de beslissing van de tuchtkamer van het VST, schorsen de neerlegging van het verzoek tot hoger beroep en de procedure in hoger beroep de uitvoering van de uitspraak in eerste aanleg op.