

Vacature

VCHHD /Sportvisserij Vlaanderen vzw - zoekt een voltijds technisch-administratief medewerker Niveau: Bachelor - voltijds 38u - onbepaalde duur

Functiebeschrijving

Je biedt administratieve ondersteuning bij de algemene werking van het secretariaat en staat in hoofdzaak in voor de allerhande administratieve taken:

- Eerste aanspreekpunt vormen voor projectwerking (stewardproject, vislijn recyclageproject)
- Opvolgen van de milieuwetgeving, wetgeving op dierenwelzijn en de wetgeving op de riviervisserij en de leden daarover informeren
- Opmaken van (Jaar)rapporten, publicaties en presentaties voor interne en overheidsdiensten
- gegevensverwerking in het kader van het opmaken van rapporten en verslagen
- Beheer van het ledenbestand
- fungeren als aanspreekpunt t.a.v. de aangesloten clubs en leden
- opmaak en verzending van grote partijen briefwisseling
- Ondersteuning bieden aan de taken van de collega's inzake de algemene werking van de confederatie.
- Klein onderhoud uitvoeren van onze pontons in Blankenberge en Nieuwpoort

Omschrijving gewenste eigenschappen/voorkennis/ attitude

Je bent administratief onderlegd en bedreven in de courante softwarepakketten. Je beschikt over communicatieve vaardigheden, een positieve ingesteldheid en kan zowel zelfstandig als in teamverband werken. Je hebt bij voorkeur ervaring als medewerker van een sportfederatie, organisatie voor sportieve vrijetijdsbesteding of een vzw met een professionele werking. Affiniteit met hengelsport of hondensport is welkom maar geen vereiste. Je bent bereid om occasioneel de handen uit de mouwen te steken bij allerlei andere taken of klussen (Ponton, Hengel Expo). Onmiddellijk kunnen starten is een pluspunt.

Welk profiel verwachten wij?

- Je bezit een bachelordiploma
- Analytisch sterk vermogen
- Je hebt een vlotte pen
- Je kan zelfstandig werken
- Je plant je werk verstandig met oog voor efficiëntie
- Je administratie is punctueel en in orde
- Digitaal werken en MS Office zijn je voor jou kinderspel. Goede kennis van Word, Excel en Acces is een meerwaarde.
- In het bezit van een Rijbewijs B
- Kunnen omgaan met deadlines

Wat bieden wij?

- een voltijdse contractuele tewerkstelling (38u) van onbepaalde duur
- interne opleiding wordt voorzien
- werken in een klein team
- maaltijdcheques van 7 euro
- terugbetaling woon-werkverkeer met het openbaar vervoer via derdebetalersysteem
- fietsvergoeding (0,24 euro per km)
- flexibele verlofregeling
- een minimumbrutoloon volgens verloningsschaal B111 Sport Vlaanderen

Plaats van tewerkstelling: Astridlaan 30, 8370 Blankenberge
Interesse?

- Motivatiebrief en CV sturen tav:
VCHHD/ Sportvisserij Vlaanderen vzw , t.a.v.Mevr. Isabelle De Leu, Astridlaan 30, 8370 Blankenberge
of via mail op isabelle@sportvisserijvlaanderen.be.